

Curitiba, 02 de julho de 2021.

CIRCULAR REF. PROCESSO DE BOLSA DE ESTUDO/SOCIAL ON-LINE PARA 2022

PREZADOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS:

As Irmãs Passionistas, por meio das suas unidades, têm como missão: Assistir e Educar integralmente o ser humano, a partir de valores éticos, cristãos e da identidade Passionista, para a sua realização plena e comprometida com uma sociedade solidária. Para cumprimento de seus objetivos, abrimos o **PROCESSO DE ANÁLISE DE BOLSA DE ESTUDO/SOCIAL ON-LINE PARA O ANO LETIVO DE 2022**.

O Processo de Análise de Bolsa de Estudo/Social 2022 está aberto a todos, **usuários atuais e a outros que procurarem a instituição em estado de vulnerabilidade social**. O processo de solicitação de Bolsa de Estudo/Social dos alunos matriculados será realizado pelos Responsáveis Financeiros pela Internet, ou seja, por meio do Portal do Colégio <https://nossasenhoramenina.passionista.com.br/>, e o dos futuros alunos será realizado via e-mail, após entrevista com a Equipe do **Serviço de Acolhida e Relacionamento (SAR)**.

O BENEFÍCIO É VÁLIDO POR 1 (UM) ANO LETIVO, SENDO NECESSÁRIO REFAZER O PROCESSO ANUALMENTE.

Por força da legislação vigente (art. 13º e 14º da Lei 12.101/2009), a documentação apresentada será criteriosamente analisada pela **Comissão Passionista de Bolsa de Estudo/Social**, de acordo com as normas da **Associação Protetora da Infância – Província do Paraná (API-PPR)**, levando em consideração a condição socioeconômica do grupo familiar e suas intercorrências, bem como o número de Bolsas de Estudo/Social disponíveis para concessão.

Cabe esclarecer que a falta da documentação exigida (formulários e documentos), bem como o descumprimento das datas estabelecidas (cronograma), acarretará o **INDEFERIMENTO AUTOMÁTICO da Bolsa de Estudo/Social 2022**. Isto também ocorrerá, nos casos de informações ilegíveis, inidôneas, inverídicas ou fraudulentas.

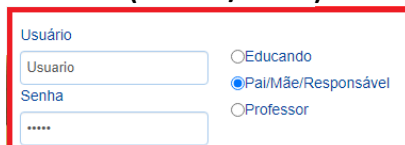
A documentação do processo ficará arquivada pela Comissão Passionista de Bolsa de Estudo/Social da API-PPR, a qual garante sigilo das informações e documentos anexados.

RESSALTAMOS QUE NÃO RECEBEREMOS PEDIDOS DE ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO SOCIOEDUCACIONAL DE EDUCANDOS EM SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA* (PARCELAS MENSIS DO PERÍODO REGULAR, SERVIÇOS ESPECÍFICOS, PASSIOMAS, CURSOS EXTRACURRICULARES E ACORDOS), COM IRREGULARIDADES PEDAGÓGICAS E/OU COMPORTAMENTAIS E RENDIMENTO ESCOLAR ABAIXO DA MÉDIA.

*** PARA REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA, PROCURAR A TESOUREIRA DO COLÉGIO.**

1. PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO/SOCIAL 2022

O processo de Bolsa de Estudo/Social 2022 (preenchimento dos formulários e anexação da documentação obrigatória) do Colégio Passionista Nossa Senhora Menina será realizado pelo **RESPONSÁVEL FINANCEIRO SOMENTE** por meio do Portal do Colégio <https://nossasenhoramemina.passionista.com.br/>, na **ÁREA RESTRITA (usuário/senha)*** do Responsável Financeiro em **BOLSA DE ESTUDO**:



* Dificuldades de acesso na área restrita, entrar em contato com a Secretaria (secretaria.nsmemina@passionista.com.br).

✓ Os Responsáveis Financeiros deverão consultar e seguir as orientações existentes no **MANUAL DO PROCESSO DE BOLSA DE ESTUDO/SOCIAL ON-LINE**, disponível na Área Restrita do Portal do Colégio.

✓ O processo on-line não será concluído se todos os itens dos formulários não estiverem preenchidos e se toda a documentação comprobatória não estiver anexada.

1.1. Cronograma do processo

Programação	ALUNOS MATRICULADOS	ALUNOS NOVOS** (Após entrevista com a Equipe do Serviço de Acolhida e Relacionamento)
	Período (dias úteis)*	Período (dias úteis) *
1. Divulgação da Circular com orientações sobre o Processo de Bolsa de Estudo/Social 2022	02 de julho de 2021 (Envio ClassApp)	02 de julho de 2021 (Disponibilizado no Site)
2. Alunos matriculados: Preenchimento dos formulários e anexação dos documentos obrigatórios Alunos novos: Solicitação por e-mail da documentação do Processo de Bolsa de Estudo/Social	05 a 11 de julho de 2021 (Portal Colégio)	A partir de 30 de agosto de 2021 (Via e-mail)
3. Análise dos processos (documentação completa)	12 a 30 de julho de 2021	15 dias após o recebimento da documentação completa
4. Divulgação do resultado aos pais e/ou responsáveis	De 02 a 06 de agosto de 2021 (Portal Colégio)	Após análise da documentação (Via e-mail)
5. Assinatura do Termos Aditivo (formalização do benefício concedido)	A agendar	A agendar

* NÃO HAVERÁ PRORROGAÇÃO DE PRAZOS. Após as datas informadas, o acesso ao Portal será bloqueado.

** Todo o processo de Bolsa de Estudo/Social 2022 para alunos novos, será realizado somente via e-mail.

1.2. Processo de Bolsa de Estudo/Social

O processo de Bolsa de Estudo/Social 2022 estará disponível na Área Restrita do Portal do Colégio (<https://nossasenhoramemina.passionista.com.br/>), conforme etapas a seguir:

► PRIMEIRA ETAPA

Preenchimento dos dados do/a educando/a candidato/a à Bolsa de Estudo.

► SEGUNDA ETAPA

Preenchimento dos dados do pai/da mãe e do/a Responsável Financeiro/a.

► TERCEIRA ETAPA

Preenchimento dos dados gerais e financeiros do Grupo Familiar.

► QUARTA ETAPA

Preenchimento da justificativa do pedido de Bolsa de Estudo/Social, Anexação/inserção da documentação obrigatória/comprobatória e Declaração de Compromisso e Responsabilidade.

► QUINTA ETAPA

Finalização do processo de Bolsa de Estudo/Social, com a geração do número do PROTOCOLO.

1.3 Documentação Comprobatória/Obrigatória

Na Quarta Etapa do Processo de Bolsa de Estudo/Social 2022, o Responsável Financeiro anexará a seguinte documentação obrigatória para comprovar os dados fornecidos nos formulários:

1. IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA 2020/2021

▶ **Não isentos (maior de 18 anos):** Anexar Imposto de Renda do último ano, completo com TODAS AS FOLHAS.

▶ **Isentos (maior de 18 anos):** Anexar comprovante de inscrição e de situação cadastral no CPF, impresso por meio do site www.receita.fazenda.gov.br, informando nº do CPF e data de nascimento (CPF REGULAR).

2. COMPROVANTE DE RENDIMENTO DOS ÚLTIMOS 3 (TRÊS) MESES

▶ **Assalariado:** Anexar Holerites/Contracheque dos últimos 3 (três) meses.

▶ **Autônomo/Trabalhador Informal:** Anexar Declaração do Contador (DECORE) ou Anexar Declaração contendo, data, o local de trabalho, a função, a renda média nos últimos 3 (três) meses, **com assinatura e firma reconhecida em Cartório.**

▶ **Aposentado e/ou Pensionista:** Anexar comprovante de recebimento da aposentadoria e/ou anexar pensão (recibo/extrato bancário ou declaração).

▶ **Empresário (LTDA):** Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último ano e anexar Declaração do Contador ou Pró-Labore com a renda média nos últimos 3 (três) meses.

▶ **Microempresário Individual (MEI):** Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica do último ano, Anexar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, anexar Declaração Anual de SIMEI (Simples Nacional) e anexar Declaração do Contador ou Pró-Labore com a renda média nos últimos 3 (três) meses.

▶ **Recebimento de Aluguel:** Anexar Contrato de locação e/ou recibo dos 3 (três) últimos meses.

▶ **Desempregado (no ano do processo de Bolsa):** Anexar rescisão contratual, anexar extrato do FGTS para fins rescisórios, anexar comprovante de recebimento do salário-desemprego.

▶ **Auxílio de Terceiros:** Anexar Declaração contendo data, nome e assinatura de quem ajuda (com valor médio) ou extrato bancário ou recibo, dos últimos 3 (três) meses.

▶ **Aplicações Financeiras:** Anexar extrato bancário dos últimos 3 (três) meses.

▶ **Ausência de Renda:** Anexar Declaração datada e assinada, de ausência ou inexistência de renda nos últimos 3 (três) meses.

3. COMPROVANTE DO ESTADO CIVIL DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

▶ **Casados:** Anexar Certidão de casamento.

▶ **Separados:** Anexar documento legal, referente ao processo jurídico ou declaração.

▶ **Divorciados:** Anexar Certidão de casamento com averbação do divórcio.

▶ **Amigados/União estável:** Anexar Declaração emitida pelo casal.

▶ **Solteiro/Solteira:** Anexar Declaração de não convivência conjugal.

▶ **Viúvo/Viúva:** Anexar Certidão de Óbito.

▶ **Solteiro/Solteira:** Anexar Declaração de não convivência conjugal.

▶ **Viúvo/Viúva:** Anexar Certidão de Óbito.

4. COMPROVANTE DE MORADIA DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

▶ **Própria:** Anexar Escritura do Imóvel.

▶ **Financiada:** Anexar documento do financiamento do imóvel.

▶ **Alugada:** Anexar Contrato de Aluguel.

▶ **Cedida:** Anexar Declaração com data, CPF e assinatura do cedente (proprietário do imóvel).

▶ **Casa de praia/casa de campo:** Anexar Escritura do Imóvel.

▶ **Outros:** Outro documento referente à moradia (Declaração).

5. CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

▶ **Possui:** Anexar página do número (com foto), página da qualificação civil, página dos 3 (três) últimos contratos de trabalho (com folhas subsequentes em branco).

▶ **Não possui:** Anexar declaração (simples) informando a condição com data e assinatura.

6. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

- ▶ **Possui:** Anexar comprovante de residência atualizado com nome do Responsável Financeiro (luz/água/plano de saúde, correspondência bancária ou outro comprovante em seu nome).
- ▶ **Não possui:** Anexar declaração que justifique porque não possui comprovante de residência.

7. BOLETIM DO/A EDUCANDO/A

- ▶ Anexar o último (2021) **BOLETIM** em nome do/a educando/a que estará concorrendo a Bolsa.

8. EXTRATO DO CARTÃO DE CRÉDITO DOS ÚLTIMOS 3 (TRÊS) MESES (COMPLETO)

- ▶ Anexar **EXTRATO DO CARTÃO DE CRÉDITO**, com todas as compras realizadas nos últimos 3 (três) meses, em nome das pessoas que moram na mesma casa e possuem cartão de crédito.

9. DOCUMENTO DO(S) CARRO(S) UTILIZADOS PELA FAMÍLIA

- ▶ **Em nome do Responsável Financeiro:** Anexar documento(s) do(s) carro(s)
- ▶ **Em nome de terceiros:** Anexar documento(s) do(s) carro(s), com justificativa de quem pertence.

10. DOCUMENTOS PESSOAIS

- ▶ Anexar o **CPF (CADASTRO DE PESSOA FÍSICA)** e o **RG (REGISTRO GERAL)**, **do Pai, da Mãe e do Responsável Financeiro**, SEPARADAMENTE.

11. OUTROS DOCUMENTOS

- ▶ Anexar outros documentos que não constam na relação da documentação solicitada, mas que podem ser importantes para o andamento do processo (EX.: laudos médicos, decisões judiciais, entre outros) e demais documentos que a Comissão Passionista e/ou Assistente Social considerarem pertinentes anexar ao processo.

1.4 Observações relevantes:

- **Todos os documentos solicitados se referem aos membros da composição familiar que moram no mesmo domicílio e possuem mais de 18 anos.**
- A Comissão Passionista de Bolsa de Estudo/Social não dará andamento ao processo 2022 se a documentação não estiver correta ou completa, se existirem pendências financeiras, se o rendimento escolar estiver abaixo da média e se houver ocorrências comportamentais.
- **NÃO SERÁ PERMITIDA A RETIRADA E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PRESENCIALMENTE.**
- Serão realizadas visitas domiciliares pela ASSISTENTE SOCIAL, caso necessário, com agendamento prévio.
- A divulgação do resultado da solicitação de auxílio educacional aos pais/responsável dos educandos matriculados será realizada antes da matrícula/matriculada, na Área Restrita do Portal do Colégio. A divulgação do resultado de educandos novos, assim como todo o processo, será realizado via e-mail.
- A efetivação da Bolsa de Estudo/Social para 2022 se confirmará após **assinatura do TERMO ADITIVO** ao Contrato de Prestação de Serviços de Educação Escolar/2022.
- Dúvidas pertinentes ao processo de Bolsa de Estudo/Social 2022 **com Jussara: (41)3250-5613/ jussara.nsmenina@passionista.com.br, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h.**

Enfatizamos que, ao realizar o Processo de Bolsa de Estudo/Social o **Colégio Passionista Nossa Senhora Menina** acredita no desenvolvimento do educando, na essência familiar e no crescimento da sociedade. Por isso, reserva-se o direito de investir nos educandos cujas famílias estejam integradas com a sua proposta educativa, na fé que norteia os seus caminhos, nos princípios utilizados para alcançar os objetivos apresentados, como Instituição Religiosa, além do critério da real necessidade e de acordo com a disponibilidade de recursos.

Cordiais saudações,

Comissão Passionista de Bolsa de Estudo/Social